

附件一

投稿注意事項之自我檢查表

| 時程    | 說明   |
|-------|--|
| 投稿    | 1<br>請將投稿檔案郵寄至 <a href="mailto:sh@gm.ncue.edu.tw">sh@gm.ncue.edu.tw</a> 信箱。連絡電話:04-7232105 轉 1939。<br>請務必與承辦人確認已收到檔案。<br>檔名命名：「年份月份(請寫西元)」+「服務單位」+「姓名」+「投稿彰師學報」<br>例如：202505 大學陳○○投稿彰師學報.doc |
|       | 2<br>填寫「投稿作者基本資料表」   |
|       | 3<br>填寫「著作權讓與書」  |
|       | 4<br>繳交(審稿)行政作業費新台幣 1000 元，請至郵局購買郵政匯票<br>受款人「國立彰化師範大學」、金額：新台幣「壹仟元」   |
|       | 5<br>請將、「投稿作者基本資料表」、「著作權讓與書」及「匯票」以掛號郵寄至「500 彰化市進德路 1 號運動學系楊小姐收」  |
|       | 6<br>請寄件後兩日須洽詢聯絡人楊小姐 (04) 7232105 轉 1939 是否已收件。  |
|       | 7<br>本校收件後會寄送收稿確認函   |
| 審稿與修稿 | 1<br>進行審稿期間，如需修稿，以電子郵件連繫，請於兩個星期內完成修稿作業。  |
|       | 2<br>請寄送電子郵件後須洽詢聯絡人楊小姐 (04) 7232105 轉 1939 是否已收件。  |
|       | 3<br>本校收件後再次送審，送審通過後，通知繳交(刊登)行政作業費 500 元。<br>若當期稿件數量不足 10 篇，將發行電子版，不收刊登行政作業費。  |
| 修稿完成後 | 1<br>繳交(刊登)行政作業費新台幣 500 元，請至郵局購買郵政匯票<br>受款人「國立彰化師範大學」、金額：新台幣「伍佰元」  |
|       | 2<br>將匯票以掛號郵寄至「500 彰化市進德路 1 號運動學系楊小姐收」   |
|       | 3<br>本校收到(刊登)行政作業費後，先行寄送「刊登證明」。  |
|       | 4<br>待學報編輯後，寄送「彰化師大體育學報」1 本或電子檔。   |